

Algemene Voorwaarden Bureau Senior:

#### Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

opdrachtnemer: Bureau Senior, gevestigd en kantoorhoudende aan Stroombaan 10 te (1181 VX Amstelveen)

overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer

#### Artikel 2 - Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en overeenkomst tussen Bureau Senior en een opdrachtgever, waarbij Bureau Senior deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard. Deze voorwaarden zijn niet van toepassing indien Bureau Senior daar nadrukkelijk schriftelijk vanaf is geweken.

#### Artikel 3 - Offertes

3.1. Alle offertes van Bureau Senior zijn kosteloos en geheel vrijblijvend. Deze zijn veertien dagen geldig. Indien er in de offerte een datum voor aanvaarding is genoemd, geldt de uitgebrachte offerte tot deze datum.

3.2. De overeenkomst komt tot stand indien de offerte van Bureau Senior binnen 14 dagen, danwel binnen de door Bureau Senior in de offerte bepaalde termijn, door de wederpartij schriftelijk is aanvaard.

3.3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief omzetbelasting en exclusief de door ingeschakelde derden te maken kosten.

#### Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Bureau Senior voert de werkzaamheden uit conform de gemaakte afspraken.

4.2. Indien dit voor een goede uitvoering van de overeenkomst vereist is, heeft Bureau Senior het recht om werkzaamheden, waarvoor een specifieke deskundigheid nodig is, te laten verrichten door derden.

4.3. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat alle gegevens en voorwerpen, waarvan Bureau Senior aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan en ter beoordeling van Bureau Senior worden verstrekt. Indien de opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en voorwerpen niet tijdig aan Bureau Senior heeft verstrekt, heeft Bureau Senior het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.4. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan Bureau Senior de uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

#### Artikel 5 - Duur van de overeenkomst en uitvoeringstermijn

5.1. De overeenkomst geldt voor het afgesproken project, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

5.2. Indien er in de overeenkomst een termijn is afgesproken voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden, is dit geen fatale termijn. Dit betekent dat de opdrachtgever bij overmacht waardoor de overeenkomst niet tijdig kan worden nagekomen door de opdrachtnemer, geen schadevergoeding verschuldigd is.

#### Artikel 6 - Wijziging van de overeenkomst

6.1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen voor een behoorlijke uitvoering, hebben partijen het recht om de overeenkomst na onderlinge overeenstemming aan te passen.

6.2. Als partijen overeenkomen om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, kan dit de voltooiingstermijn beïnvloeden. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk over.

6.3. Als de wijziging of aanvulling financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover van tevoren.

#### Artikel 7 - Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt beschouwd als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### Artikel 8 - Opzegging

Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van minimaal één kalendermaand in acht te nemen.

#### Artikel 9. Honorarium

9.1. De opdrachtnemer en de opdrachtgever kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

9.2. Indien geen vast honorarium is overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op basis van de werkelijk bestede uren en de kilometer- en onkostenvergoeding.

9.3. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan twee maanden worden de verschuldigde kosten periodiek in rekening gebracht.

9.4. Indien de opdrachtnemer en de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomen, is de opdrachtnemer gerechtigd tot verhoging daarvan gedurende looptijd van de overeenkomst, indien sprake is van significante prijswijziging.

#### Artikel 10. Betaling

10.1. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, op de wijze en in de valuta waarin is gefactureerd.

10.2. Na het verstrijken van veertien dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is. In dat geval geldt de wettelijke rente.

#### Artikel 11. Incassokosten

11.1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.

## Artikel 12. Aansprakelijkheid

Indien de opdrachtnemer aansprakelijk wordt gesteld voor veroorzaakte schade, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

12.1. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door haar verzekeraar betaalde uitkering.

12.2. Indien de verzekeraar in een geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door een verzekering is gedekt, dan is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, exclusief omzetbelasting, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

12.3. De beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de opdrachtnemer of haar ondergeschikten.

12.4. De opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte- of gevolgschade.

## Artikel 13. Overmacht

13.1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast wat daarover in de wet en de jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voor- of onvoorzien, waarop Bureau Senior geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Bureau Senior niet in staat is om haar verplichtingen na te komen. In dat geval is zij gerechtigd haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te beëindigen.

13.2. Indien er sprake is van overmacht en de opdrachtnemer op dat moment al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde of uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is in dat geval verplicht deze factuur te betalen alsof het een afzonderlijk contract betreft, tenzij het reeds uitgevoerde of uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

## Artikel 14. Geschillenbeslechting

Alle geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever zullen worden voorgelegd aan de rechter van de woonplaats van de opdrachtnemer, tenzij de kantonrechter bevoegd is. De opdrachtnemer heeft echter het recht om haar wederpartij voor de volgens de wet bevoegde rechter te dagvaarden.

## Artikel 15. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

## Artikel 16. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

De laatst gedeponeerde versie van deze algemene voorwaarden, of de versie die van kracht was op het moment van het sluiten van de onderhavige overeenkomst, is altijd van toepassing.